



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

## ROIDno-2023-2586

### Jäsenen ja varajäsenen nimeäminen eräiden kertakäyttöisten muovituotteiden tuottajien SUP-kustannusvastuun toteuttamisen seurantaryhmään

Ympäristöministeriö on asettamassa seurantaryhmää seuraamaan ja ohjaamaan eräiden kertakäyttöisten muovituotteiden tuottajille jätelain (646/2011) 48 a-g §:ssä säädetyn kustannusvastuun toteuttamista.

Seurantaryhmän asettamista ehdotettiin hallituksen esityksessä laiksi jätelain muuttamisesta (141/2022 vp). Kyseisellä jätelain muutoksella pantiin täytäntöön direktiivi tiettyjen muovituotteiden ympäristövaikutuksen vähentämisestä eli ns. SUP-direktiivi (2019/904/EU).

Eduskunnan ympäristövaliokunta katsoi hallituksen esityksestä antamassaan mietinnössä, että ehdotettu seurantaryhmä on keskeinen väline kehitettäessä kustannustehokkaita käytäntöjä, kun tuottajavastuuta toteutetaan. Valiokunta piti tärkeänä, että seurantaryhmä asetetaan mahdollisimman pian ja sen tehtäväksi annetaan sääntelyn toimivuuden seuraaminen sekä hyvien käytäntöjen kehittäminen erityisesti liittyen kuntien toteuttamiin jätteiden keräys- ja siivoustoimiin sekä niihin liittyvään neuvontaan ja tiedotukseen. (YmVM 14/2022 vp)

Seurantaryhmän tehtävät ovat:

- seurata jätelain 48 a-g §:ssä säädetyn kustannusvastuun toimeenpanoa.
- kehittää hyviä käytäntöjä liittyen kuntien jätteiden keräys- ja siivoustoimiin sekä kuluttajille suunnattuun valistukseen.
- arvioida tarvetta jätelain 48 f §:ssä tarkoitetun koostumus selvityksen teettämiseksi.
- toimia foorumina tuottajien ja kuntien välisessä yhteistyössä ja ohjausryhmänä koostumus selvitystä teetettäessä.

Seurantaryhmä kokoontuu vähintään kerran vuodessa ja tarpeen mukaan useammin. Seurantaryhmä hoitaa tehtävän virkatyönä ilman erillistä korvausta.

Ympäristöministeriö pyytää Rovaniemen kaupunkia nimeämään jäsenen ja varajäsenen seurantaryhmään ja lähettämään tiedon valinnoista sähköpostilla ympäristöministeriön kirjaamoon osoitteella kirjaamo@ym.fi viimeistään 31.8.2023.

Valinnassa pyydetään ottamaan mahdollisuuksien mukaan huomioon tasa-arvolain (609/1986) 4 a § (232/2005) edellyttämät vaatimukset jäsenien ja varajäsenien nimeämisessä.

Seurantaryhmän on tarkoitus aloittaa syyskaudella 2023 ja jatkaa työtään vuoden 2026 loppuun.

Liitteet:

1 Jäsenen ja varajäsenen nimeämispyyntö eräiden kertakäyttöisten muovituotteiden tuottajien SUP-kustannusvastuun toteuttamisen seurantaryhmään

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 25 §

#### **Päätös**



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Päätän nimetä eräiden kertakäyttöisten muovituotteiden tuottajien SUP-kustannusvastuun toteuttamisen seurantaryhmään Rovaniemen kaupungin edustajaksi kaupungininsinööri Janne Alkin ja hänen varahenkilökseen myöhemmin rekrytoitavan ympäristöasiantuntijan.

**Tiedoksi**

Ympäristöministeriö, edustajiksi nimetyt henkilöt, Marita Kuoksa, jätehuoltojaosto

**Allekirjoitus**

vs. toimialajohtaja Samppa Määttä

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 31.08.2023 alkaen.

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on lähetetty sähköpostilla 31.08.2023.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 58

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimalautakunta**

#### Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.